

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Catalina Andrea Campos Hidalgo		
<b>RUT</b>	:		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Mayo 2024		
<b>N° DE BOLETA</b>	: 112	<b>MONTO BRUTO</b>	: \$ 1.239.418
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Sename		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b>	04-06.70.09
<b>CARGO</b>	: Terapeuta Ocupacional		
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo.</li> <li>2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención.</li> <li>3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar.</li> <li>4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia.</li> <li>5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual.</li> <li>6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. -</li> <li>7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. -</li> <li>8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes</li> <li>9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos</li> <li>10. Apoyar a la dirección con aspectos relacionados con la gestión de la residencia.</li> <li>11. Respaldo y participar en la planificación diaria de la residencia.</li> <li>12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría).</li> <li>13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social.</li> </ol>			

14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
17. Registro de la acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

**Actividades del mes**

N°	Descripción	Medio verificador
1	Socio educación con adolescente	Fotos registro de actividades
2	Coordinación con educación	Fotos registro de actividades
3	Coordinación con curaduría	Fotos registro de actividades
4	Acompañamiento a taller deportivo	Fotos registro de actividades
5	Taller cognitivo	Fotos registro de actividades
6	Acompañamiento a taller deportivo	Fotos registro de actividades
7	Acompañamiento a sesión de terapia ocupacional	Fotos registro de actividades
8	Taller de escalada	Fotos registro de actividades
9	Coordinación con educación	Fotos registro de actividades
10	Acompañamiento a taller deportivo	Fotos registro de actividades
11	Taller de bordado y pintado sobre tela	Fotos registro de actividades
12	Apresto escolar	Fotos registro de actividades
13	Coordinación con redes	Fotos registro de actividades
14	Apresto escolar	Fotos registro de actividades
15	Encuadre con adolescente	Fotos de correo electrónico
16	Coordinación con educación	Fotos registro de actividades

17	Gestión de matricula	Fotos de calendario para reunión
18	Asistencia a reunión de apoderados	Fotos registro de actividades
19	Apresto escolar	Fotos registro de actividades
20	Visita domiciliaria	Fotos registro de actividades

Firmar funcionario	Firma jefe departamento	Jefe departamento

Firma Director